



# SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT

Str. TRAIAN nr. 5 CALAFAT DOLJ, CP 205200

Telefon: 0251 230 606; Fax: 0251 230 746

e-mail: spitalcalafat@gmail.com; website: www.spitalcalafat.ro



ISO 9001 Certificate nr. 5540  
ISO 14001 Certificate nr. 209M  
ISO 45001 Certificate nr. 1009HS

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de

COD CPV: 79713000-5 Servicii de paza

MANAGER, [REDACTED]

Dr. Nita Dorin Stelian  
[REDACTED]

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Ciobanu Daniela

SEF SERV.CONTABILITATE, ACHIZITII PUBLICE SI TRANSPORT,

Ec. Dina Daniela  
[REDACTED]

CONSILIER JURIDIC,

Vlasceanu Cristian  
[REDACTED]



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

Ec. Lupu Anca  
[REDACTED]

## CAIET DE SARCINI

### I. Generalități

**1. Datele de identificare ale autoritatii contractante:** Spitalul Municipal Calafat, CUI: 4830040, cu sediul cu sediul social in Calafat , strada Traian , nr. 5 , Jud. Dolj.

**2. Sursa de finantare a achizitiei:** fonduri de la Autoritatea Publica Locala;

**3. Calendarul de aplicare a procedurii respectiv:** data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare 'in legatura cu documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari se vor depune 'in scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la secretariatul autoritatii contractante.

Data limita de depunere a solicitarilor de clarificare de catre operatorii economici pentru care autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde - minim **3 zile** inainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde 'in mod clar s i complet, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, 'intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic.

### **4. Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;**

Documentele care vor fi solicitate ofertantului declarat castigator la finalizarea evaluarii ofertelor:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) să prezinte licenta de functionare emisa de MAI

d) să prezinte certificat de inregistrare fiscală

e) declaratie privind echipamentele si dotarile tehnice specifice

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Ofertantul declarat castigator dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada, la solicitarea autoritatii contractante, a îndeplinirii cerintei prin prezentarea certificatelor privind plata taxelor si impozitelor la bugetul consolidat al statului si la bugetul local care atesta lipsa datoriilor restante aferente lunii anterioare depunerii ofertei.

### **5. Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a acesteia.

Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Spitalului Municipal Calafat;

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

*Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:*

*consemnul general al posturilor*

obligațiile personalului de pază;

respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

*b) consemnele particulare ale posturilor*

obligațiile personalului de pază;

respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

*c) atribuțiile șefului de obiectiv*

*Dotarea personalului de pază, cu:*

uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;

baston de cauciuc, port baston;

spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;

stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

fluier;

port carnet;

mijloace specifice de protecție cu caracter individual;

documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

*Prevederi ale planului de pază:*

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;

- reglementarea accesului;

- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;

- modul de acțiune în diferite situații;

- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;

- principii de bază în acordarea primului ajutor.

- contractantul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

## **6. Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a acesteia

## **7. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;**

Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

## 8. Modul de comunicare

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea, -

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

- a) prin posta;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;

prin oricare combinatie a celor prevazute la lit. a) - d).

## II. Obiectul contractului

Servicii de pază si protecție, pentru obiectivul Spitalul Municipal Calafat cu sediul cu sediul social in Calafat , strada Traian , nr. 5 , Jud. Dolj, pentru perioada 01.06.2026 –31.12.2026.

## III. Descrierea serviciului

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană pentru imobilul situat in Calafat , strada Traian , nr. 5 , Jud. Dolj, pentru perioada 01.06.2026 –31.12.2026:

IV. Pentru sediul situat in Calafat , strada Traian , nr. 5 , Jud. Dolj, pentru perioada 01.06.2026 – 31.12.2026.

-1 post permanent serviciul de paza si protectie ( 24 de ore inclusive sambata si duminica):

31,90 lei x 24 ore x 214 zile = 163 838,40 lei fara TVA;

- 1 post serviciul de paza si protectie 12 de ore inclusiv sambata si duminica:

31.50 lei x 12 ore x 214 zile = 81 919,20 lei fara TVA.

## V. Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activității de pază de către personalul propriu al contractantului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI si protecția mediului;

f) Ofertantul trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

## VI. Clauze contractuale obligatorii

#### A Obligații minimale ale contractului:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, contractantul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație contractantul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; contractantul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) contractantul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Contractantul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către contractant și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către autoritatea contractantă a faptelor reclamate.
- h) contractantul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, contractantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Spitalului Municipal Calafat cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) contractantul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către contractant și autoritatea contractantă prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine contractantului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) contractantul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

q) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

r) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Contractantul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al autorității contractante, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

B Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze autoritatea contractantă, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
  - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
  - să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă contractant - autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către contractant, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
  - să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
  - să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
  - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
  - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul autorității contractante și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
  - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
  - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
  - în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
  - în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

#### C Obligațiile autorității contractante

- a) Să întocmească cu sprijinul contractantului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul contractantului;
- d) Să anunțe în timp util contractantul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

#### VII. Modalități de plată

1. Plata se va face în termen de 60 zile de la primirea facturii de la contractant.
2. Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente:
  - foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
  - centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

#### VIII. Prezentarea ofertei :

##### **Pentru Serviciile de pază solicitate:**

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prestatorul trebuie să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază: uniforme și echipamente de protecție cu însemne înregistrate de Oficiul de Stat pentru Inventii și Marci, mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licența de utilizare a frecvențelor eliberată de ANCOM, telefoane mobile, etc.), materiale care asigură auto-apararea și intervenția împotriva infractorilor (baste, tomfe, dispozitive electroșoc, spray-uri iritant-lacrimogene),

autovehicule de intervenție pentru a asigura intervenția cu echipaje mobile în cazul semnalizării efracției, acțiunilor ostile ale unor persoane, acțiuni teroriste, incendii, explozii în obiectivele păzite;

□□ Personalul desemnat să execute serviciile de pază trebuie să fie testat din punct de vedere medical și psihologic, absolvent al cursurilor de profil, avizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

□□ Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

□□ Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs beneficiarului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentând prejudiciul produs va fi achitată de către prestator în maximum 15 zile de la întocmirea procesului verbal constatator de către organele abilitate. Factura reprezentând valoarea prejudiciului creat beneficiarului din vina prestatorului (prejudiciu constatat de către organele abilitate) se poate compensa din valoarea facturii emise pentru serviciile de pază.

□□ Prestatorul se obligă să întocmească și să trimită spre aprobare planul de pază pentru obiectivul contractat.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii instituției;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să fie prezentabil, să fie în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori un salariat al se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, ori de câte ori este necesar;

e) să asigure prevenirea faptelor de comerț ilegal în apropierea sau în interiorul instituției și practicarea de cerșătorie;

f) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

g) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea instituției achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

h) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

i) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea achizitorului și poliția;

j) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

k) să sesizeze poliția și conducerea achizitorului în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- l) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- m) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- n) să poarte obligatoriu uniforma și însemnele distinctive în timpul executării serviciului de gardă;
- o) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- p) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității prestatoare despre aceasta, care va lua măsuri de înlocuire;
- q) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- r) să execute, în raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate , potrivit planului de pază;
- s) să respecte consemnul general și particular al postului.
- t) să nu parasească sub nici un motiv postul , decat in conditii strict prevazute pentru aceasta prevazute in planul de pază.

. Pe toată perioada de desfășurare a contractului prestatorul va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate de evenimente de natură infracțională, fiind obligat la plata eventualelor daune materiale. Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază.

#### **VALOAREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE :**

Valoarea estimată a contractului de servicii până la 31.12.2026 , este de 245 757,60 RON fara Tva , iar cu eventualele prelungiri in valoare de 368 636,40 RON .

#### **CONDITII DE PLATA :**

Plata se va face cu OP in maxim 60 de zile de la emiterea facturii .

Sef Serviciu Administrativ,  
Ec. Dihoru Mațian



Sef Serv C.A.T,  
Ec. Dina Daniela

