



# SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT

Str. TRAIAN nr. 5 CALAFAT DOLJ, CP 205200

Telefon: 0251 230 606; Fax: 0251 230 746

e-mail: spitalcalafat@gmail.com; website: www.spitalcalafat.ro



ISO 9001 Certificat nr.  
ISO 14001 Certificat nr.  
ISO 45001 Certificat nr.



## REGULAMENT

### DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2026 PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CALAFAT

#### Temei legal:

#### Având în vedere prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificata si completata la nivelul anului 2025
- **Hotararii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului Municipal Calafat;
  1. instituțiile și autoritățile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indemnizație de vacanta sub forma de vouchere;
  2. în anul 2026, voucherele de vacanta se vor acorda numai pe suport electronic;
  3. Spitalul Municipal Calafat, de comun acord cu organizatiile sindicale legal constituite la nivel de unitate, va acorda, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în **anul 2026**, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de **vouchere pe suport electronic**, în cuantum de **800 lei** pentru un salariat;
  4. în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, conducerea Spitalului Municipal Calafat a dispus întocmirea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare pentru anul 2026.

**Art.1 (1)** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Municipal Calafat, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **800 lei** pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (personalului ale carui salarii de baza nete din luna anterioara acordarii voucherelor de vacanta sunt de pana la 6.000 lei).

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic reprezintă un suport electronic ce va fi încărcat de unitate cu suma corespunzătoare fiecărui salariat, conform regulilor și modului de acordare menționat mai jos, suport ce va conține înscrise sau stocate elemente obligatorii de identificare a salariatului, unitatii, etc.( nume și prenume,CNP, denumirea unitatii, PIN, perioada de valabilitate, etc)

(3) Voucherele de vacanță sunt integral suportate prin transferuri din bugetul Fondului National unic de asigurari sociale de sanatate;

(4) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de salariat în perioada **01.01-31.12.2026**.

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fara ca prin aceasta sa se inteleaga valabilitatea suportului electronic.

**Art.2** (1) În conformitate cu prevederile **art.106 din Legea 53/2003-Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată, corespunzător, adică timpul individual de lucru / program normal de lucru, program normal căruia îi corespunde valoarea de **800 lei**.

(2) Voucherele de vacanță se acordă integral personalului angajat din cadrul Spitalului Municipal Calafat în perioada de referință prevăzută de art.1 alin.(2) din **Ordonanța de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv personalului care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin.(4) din Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul Spitalului Municipal Calafat, care beneficiază de **concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau care au activitatea suspendată ptr. concediu fără plată și salariaților plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță**

- Lista cu personalul beneficiar de vouchere de vacanță se întocmește cu personalul angajat al unitatii la data acordării voucherelor de vacanță și este aprobată de conducerea unitatii, conform legislației în vigoare.



(4) În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(5) În situațiile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului Municipal Calafat la data acordării voucherelor de vacanță, au fost prezenți parțial la serviciu în perioada **1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026**, din diverse motive (angajare în cursul perioadei, revenire din concedii de îngrijire copil sau concedii fără plată), valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se imparte la 12 luni și se înmulțește cu numărul de luni lucrate.

(5) În cazul în care, în urma calculului menționat la alin.(5) rezulta valori cu zecimale, atunci valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va rotunji în favoarea salariatului.

(6) Voucherele de vacanță se impozitează conform legii, prin reținerea cotei de 10%-impozit, aferentă sumei respective, precum și a cotei de 10% - contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii în care acestea se acordă.

**Art.3** (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr. 215/2009.

(2) Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea alimentată a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(3) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor. Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. Acest lucru se va realiza prin anunț scris postat pe pagina de internet și la avizierul unității.

(4) În cazul voucherelor alimentate pe suport electronic, la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va solicita unității emitente restituirea sumelor respective. În acest scop, angajatorul va comunica în timp util toate informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea sumelor respective către angajator.

(5) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator. Plata acestor sume se

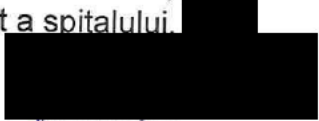
va face prin retinerea de catre angajator, pe statul de plata al drepturilor salariale, a sumelor necuvenite, reprezentind contravaloare vouchere.

(6) Urmatoarele fapte constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni, si se sanctioneaza cu 3 pana la 6 puncte-amenda:

- Utilizarea de catre beneficiari a voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art. 23, constituie contraventie, daca nu a fost savarsita in astfel de conditii incat sa fie considerata, potrivit legii penale, infractiune si se sanctioneaza cu 2 pana la 6 puncte-amenda.

Un punct-amenda reprezinta contravaloarea unui salariu de baza minim brut pe tara garantat in plata, stabilit in conditiile legii. Contraventiei mentionate ii sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin afisare la avizierul unitatii si postare pe pagina de internet a spitalului.

  
**MANAGER,**  
DR. NITA DORIN STELIAN

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**  
EC. CIOBANU DANIELA

  
**DIRECTOR MEDICAL,**  
DR. VOICULESCU LUMINITA

  
**SEF SERVICIU RUJSI,**  
EC. SURUGIU CORINA

  
**CONSILIER JURIDIC,**  
VLASCEANU CRISTIAN

  
**PRESEDINTE SINDICAT SANITAS,**  
AS. STEFAN MIRCEA